MİRCİLER MTAL BİGEP DANIŞMAN ÖĞRETMEN TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

Adı Soyadı:……

Sınıfı : …….. No : ……..

-Etüt Merkezine/kursa gidiyor musunuz?

☐ Evet ☐ Hayır

-Gidiyorsanız, gittiğiniz Etüt Merkezinin/kursun adı nedir?

……

-Gitmiyorsanız, gitmeme nedeniniz nedir?

……

-Özel ders alıyor musunuz? Alıyorsanız hangi ders/derslerden alıyorsunuz?

……

-Üniversite/bölüm hedefleriniz nelerdir?

……

……

-YKS hazırlık için planlı çalışıyor musunuz?

……

-Çalışamıyorsanız nedenleri nelerdir?

……

-Çalışırken zorlandığınız dersler var mı? Varsa Hangileri? Neden zorlanıyorsunuz?

……

……

-Danışman öğretmeninizden beklentileriniz nelerdir?

……

……

……

ÖĞRENCİ HEDEF VE EYLEM PLANI

HEDEFİM

……

……

……

……

……

……

……

HEDEFİME ULAŞMAK İÇİN YAPACAKLARIM (EYLEM PLANI)

1)……

……

……

2)……

……

……

3)……

……

……

4)……

……

……

5)……

……

……

KİMLERDEN YARDIM İSTEYECEĞİM?

……

……

……

……

……

☐ HEDEFİME ULAŞTIM ☐ HEDEFİME ULAŞAMADIM

DANIŞMAN ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

1. Öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak; kişisel başarı ve gelişimlerini desteklemek amacı ile ders başarısı, kariyer, sosyal yaşam ve hobiler alanlarında; eğitim danışmanı ve öğrenci tarafından hazırlanan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.
2. Danışmanlık Hizmetlerinden son sınıf öğrencileri yararlanır.
3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında ders saatleri içinde/ dışında yapılır.
4. Öğrenci Danışmanlık Hizmetlerinde **süreklilik esastır**. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
5. **Birinci dönem sonunda öğrencinin durumu görüşülür ve değerlendirilir.**
6. Öğrenci danışmanı okul tarafından atanır. Öğrenci Danışman öğretmen seçimi yapamaz. Öğrenci Danışmanlığı psikoterapi değildir, kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/gerçekleştirme konularında tasarlanmış profesyonel bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır.
7. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda Okul Rehberlik Servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
8. Danışmanlık süreci bir "tavsiye" ve "öğretmenlik" ilişkisi değildir. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.
9. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilir.
10. Öğrenci görüşmelerinde **gizlilik** esastır.
11. Danışmanlık süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir. Özellikle sağlıkla ilgili konularda verilen bilgilerin sorumluluğu öğrenci ve veliye aittir.
12. İş bu sözleme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğrenci dosyasına bir nüshası veliye teslim edilir.

Öğrenci	**Ebeveyn**	**Danışman Öğretmen**
Adı soyadı:	Adı soyadı:	Adı soyadı:
Sınıf/No:	Telefon:	Sınıf/No:
İmza:	İmza:	İmza:

Sözleşme Tarihi: ..../..../202..

MİRCİLER MTAL BİGEP DANIŞMAN ÖĞRETMEN TAKİP ÇİZELGESİ

HAFTA	I.HAFTA			II.HAFTA			III.HAFTA			IV. HAFTA			V. HAFTA	
AY	HAFTALIK SORU ÇİZELGESİ KONTROLÜ	DENEME SINAV SONUCU	VELİ GÖRÜŞME	HAFTALIK SORU ÇİZELGESİ KONTROLÜ	DENEME SINAV SONUCU	VELİ GÖRÜŞME	HAFTALIK SORU ÇİZELGESİ KONTROLÜ	DENEME SINAV SONUCU	VELİ GÖRÜŞME	HAFTALIK SORU ÇİZELGESİ KONTROLÜ	DENEME SINAV SONUCU	VELİ GÖRÜŞME	HAFTALIK SORU ÇİZELGESİ KONTROLÜ	DENEME SINAV SONUCU
EYLÜL														
EKİM														
KASIM														
ARALIK														
OCAK														

DANIŞMAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ VE ONAYI: